

湖南人文科技学院主要教学环节质量标准

(校政发〔2019〕59号)

湖南人文科技学院课堂教学质量标准

教学环节	观测点	质量标准
备课	教学大纲与教材	认真研读拟开课所在专业的人才培养方案和课程教学大纲，明确教学基本要求，理解本课程和后续课程的关系，以及本课程在整个课程体系中的地位与作用，明确本课程教学目标。根据教学要求，科学合理选择教材或教学参考书，经专业教研室主任和二级学院分管教学院长审核同意后，优先选用国家级规划教材、省部规划教材、教育部国家级精品教材、获省、部级以上奖自编教材作为课程教学用书。并认真钻研教材，把握教材特点，对教材内容进行科学裁剪和处理。
	知识基础与能力	根据教学要求，积极主动了解学生的生源构成，把握学生的学习基础、知识结构，深入研究学生的知识水平现状，灵活选择适用于学生的教学方式与方法，科学地设计适合于学生的教学问题。了解学生的思想状况、学习态度、思维方式和学习习惯，掌握学生在学习方面的个体差异，注意因材施教，有针对性地加强对学生个性化辅导。
	学习要求	根据课程教学目的和要求，结合学生知识基础和学习能力等实际状况，收集学生在学习上的疑点、难点和对教学的意见等，及时恰当地设计或修订教学方案，并注意教学创新，最大限度地发展学生的智力和能力。
	教学方法与手段	教学方法选择得当，多种教学方法、理论学习与实践实习、思政教育与专业教育、专业教育与创新教育等相结合，注意因材施教和个性化教学，注意突出重点，化解难点，科学合理地安排教学内容。根据学科专业特点和教学实际需要，积极采用现代教育技术手段，建设和利用在线开放课程资源，鼓励开展混合式教学模式改革；精心设计并制作课件等教学资源，在开课前进行课件等教学资源使用预演，熟悉相关教学仪器和设备。
	教学计划与教案	根据课程教学大纲的要求，合理安排教学时间进程，认真编写课程学期教学进度计划，计划表内各项目填写规范完整，说明清楚。每学期开学前一周编制完成，经教研室主任审核后，报二级学院分管教学院长批准后执行。教案写明教学目的和要求，教学内容安排详细，重点、难点突出，教学方法得当，教学时间安排合理。教案必须根据教学大纲要求和教材内容，结合教师教学实践和经验以及学生实际进行编写。教案编写兼顾普及与提高，吸收教学改革和科学研究的新成果，反映学科及课程的前沿学术动态。
上课	师德修养	课堂上要坚持正确的政治方向，严格要求学生，关心学生的学习、生活和思想；积极挖掘学科本身的人文价值，注重个人的思想品德、道德风范、职业素养、仪表行为；做到遵纪守法，品行端正，仔细认真，诲人不倦地培养学生。
	教学态度	为人师表，教书育人，关心学生；仪表端正，精神状态良好；课前准备充分；遵守学校作息时间表，按时上、下课，讲课认真，不擅自调（停）课。答疑解惑耐心细致，注意与同行和学生沟通，虚心征求同行和学生的意见并积极改进教学。
	教学内容	坚持党的方针政策，坚持社会主义办学方向。严格执行教学大纲及教学计划的要求，基本理论清楚、正确，重点突出，难点处理得当。理论内容应有联系实际部分，实践内容应有理论指导部分。注意教学内容的科学性和先进性，反映学术发展前沿的新动态，将新知识、新技术、新方法、新工艺介绍给学生。

	教学方法	因材施教，努力提高讲课艺术。启发式教学，案例式教学，注意调动学生学习的积极性与主动性。讲普通话，表达清楚，条理性强，板书工整、有序，字体规范。合理运用各种信息化教学手段且教学效果良好。
	教学组织	上课注意学生的到课率和课堂纪律，维持良好的课堂秩序。能调动学生积极性，使学生能积极参与教学，师生配合默契。教学循序渐进。
	教学效果	加强教与学互动沟通，注意授课效果的信息反馈，并及时进行调整。完成了预定的教学任务，学生掌握了应有的基本知识与技能，实现了课堂教学目标，并有助于促进学生的自主发展。
辅导	态度	教师对待辅导和答疑认识正确，态度端正，辅导和答疑认真，学生认真配合教师的辅导和答疑工作。
	方式	根据不同情况采取集体辅导和个别答疑。对学生进行提示、引导和点拨，促使学生积极思维，教会学生分析、思考和解决问题的方法。
作业	设计	每门课程均应依据其性质，规定适量的作业量，并写入教案。作业内容既要密切联系课堂教学的内容和方法，又要有利于加强学生的思维训练，提高分析能力；既要促使学生勤写多练，满负荷学习，又要防止负担过重。作业形式多样，突出重点，攻破难点，注意基本知识的理解与应用，基本技能和专业核心技能的培养。
	批改	批改作业认真、仔细、及时，保质保量，作业必须全部批改，且应评定等第。教师必须进行作业批改登记，对作业中出现的问题，要有专门记载，收入备课笔记或教学日志。
	讲评	在作业与练习批改的基础上，适时进行认真总结和讲评，既能对学生作业中共性的错误进行纠正，也能对学生的不同思路进行总结和点评。

湖南人文科技学院实验教学质量标准

教学环节	观测点	质量标准
准备	教学文件	实验教学大纲符合课程目标和教学对象实际情况，科学可行，实验目的明确。教材、讲义和实验指导书必须具有科学性、针对性，注意科学技术发展，及时更新，能使学生在基本操作训练，并在授课前发放给学生。教案齐全、清晰、详实，具有可操作性。
	指导教师	具有本专业基本理论、基本技能；实验室人员需从事实验室工作一年以上才能独立指导实验，熟悉实验仪器的原理、操作。
	实验预做	指导教师在授课前进行预做实验，布置预习任务，按对学生的实验要求测定实验数据、处理数据，写出实验教案。
	仪器设备	按实验大纲要求配备和测试仪器，准备实验材料；实验器材、药品领用规范，实验指导教师熟悉仪器性能和使用方法；有安全措施；管理规范、严格。
	实验环境	实验室清洁、卫生，布局合理，无影响实验的因素；实验室通风、照明、温控等设备完好；水、电、气布置合理、规范、安全；实验室防火、防盗等基本设备齐全，安全措施好；易燃易爆药品管理严格规范。
实施	内容	注重培养学生的独立操作能力；理论联系实际、培养提高学生观察分析和科学实验能力，讲解、指导与学生实际操作各部分时间分配合理；指导教师应积极进行实验课的改革探索，着重培养学生实践能力。
	方法	以学生为主体，遵循启发式教学原则，因材施教，精讲多练，注重师生沟通，演示与学生动手操作相结合，讲究教学互动。
	组织管理	实验前对学生宣讲实验纪律，记录学生到课情况；学生的分组方式及分组人数合理；实验管理规范、有序；维护好仪器设备；保障人身安全。坚守岗位，不脱离现场，认真观察、记录和评定学生操作情况。
	效果	实验原理、操作规程阐述清楚；示范操作熟练、规范；严格要求、指导学生遵守实验规则，精心使用器材；达到实验教学目标并完成预定的教学任务，全面提高学生的分析能力、理解能力、动手能力及创新能力。
报告	内容	学生独立撰写实验报告，实验报告格式、内容均符合要求，实验报告质量高；报告中含有一定的分析、讨论和实验体验的内容。
	批改	认真批改每一份实验报告，关注报告中反映出的实验教学信息，鼓励学生报告中的创新思维；对不合格的实验报告应该要求学生重做实验或重写报告。
考核	内容方式	单独开设的实验课，单独考核；附属理论课的实验课，依相关规定按比例计入课程总成绩。考核内容以综合性、设计性实验项目为主，具有代表性，覆盖面广，难度适中，能够检测学生对实验的动手能力和创新能力；方式上以操作考核为主。
	批改分析	批改认真、规范，统计准确；实验成绩反映学习效果实际情况；考核成绩登记表填写规范、准确；考核分析全面、科学、合理。

湖南人文科技学院实训教学质量标准

教学环节	观测点	质量标准
教学文件	实训大纲	满足人才培养要求，有利于提高学生职业素质、职业能力和就业能力。
	实训教材	有统一的实训教材（讲义或指导书）及其配套教学资料；鼓励依据人才培养方案及实训大纲自编特色实训教材或指导书。
	授课计划	严格按照教学计划和实训大纲开设和安排实训项目。
	实训教案	编写实训教学教案，教师必须熟悉全部实训内容。实训教学目的明确，内容详细，重点突出，时间安排恰当，体现实训教学特色。
实训准备	教师准备	熟悉与本实训有关的企事业单位的生产、管理、经营、建设和发展基本情况。引导学生深入实际，学习生产技术管理，学会一般操作技能。
	条件保障	所需场地条件、设备器材、耗材数量、质量满足实训要求。校外实训交通、食宿、安全、卫生条件有保障。
实训过程	实训组织	实训组织严密，环节紧凑、衔接性好，分组合理，时间分配合理，效率高。
	内容安排	实训内容充实，目标任务明确，能显著提高学生的实践操作和应用能力。
	实训指导	指导教师实训过程中，应充分发挥学生的主观能动性，精心检查、耐心指导、严格要求。注重对学生的实践动手能力、独立工作能力、分析和解决实际问题能力、社会交往能力、自我约束等能力的培养。坚守工作岗位，无中途离岗现象。
	实训训练	学生思想重视，态度端正。按要求完成各项实训任务。操作规范，记录系统认真。组织纪律性强，无安全事故。
实训报告	学生撰写	学生按要求及时、独立完成实训报告。实训报告撰写认真，数据真实、处理正确，对实训结果和问题进行认真分析。
	教师批改	教师及时认真批改实训报告并反馈给学生。批改认真，准确无误，实训成绩分布合理，真实有效。
总结考核	总结报告	有经验总结、有建议、有意见反馈、有整改措施。
	成绩考核	过程考核与结果考核相结合，成绩分布合理，符合学生真实水平。
资料归档	教学资料	及时认真填写各种实训教学资料，资料完整、内容详实、工整规范。
	教学档案	定期做好各类实训教学资料的归类整理，按时报送，及时归档。

湖南人文科技学院教育实习质量标准

教学环节	观测点	质量标准
实习准备	实习计划	根据人才培养方案的教学计划要求,各教学学院应认真制订符合教师教育专业培养目标的实习方案。实习计划和实施方案在应实习开始前两周报教务处审核、备案。
	实习动员	各教学学院应组织召开实习动员大会,传达学校、学院实习工作领导小组对实习工作的具体要求。使指导老师明确指导职责,学生明确实习任务、目标、要求和相关注意事项。
	校内准备	每位实习生必须要在指导老师的指导下进行试讲,有完整的教学文件、试讲记录和评课记录。
实习指导	指导准备	落实实习计划,安排实习任务,拟定实习进度。指导老师要提前到实习学校了解学校、班级的情况,掌握实习学校的教学进度,做好准备工作
	指导活动	实习指导老师应深入了解情况,组织好学生的实习活动,严格要求学生,引导学生制定出符合实习要求的个人实习方案,并在过程中根据情况提出具体的指导性意见。关心实习生的思想和生活,对学生进行安全教育,安全的组织实习活动。
	指导纪律	在指导实习期间应言传身教,严于律己。不得擅自离开岗位从事其他工作,不得私自找人代替。带队实习指导老师在实习期间原则上应全程在实习单位,如遇特殊情况需请假,应经二级学院实习工作领导小组批准。
	成绩评定	实习指导老师在实习学校的配合下根据实习生课堂教学工作实习、班主任工作实习和教育调查报告三个方面公平科学的评定实习成绩,成绩采用五级记分制,即优秀、良好、中等、及格、不及格。各成绩段的学生人数比例适当,及时填写成绩评定表。
学生实习	实习方案	实习生在实习学校指导老师指导下,制定符合实习要求的个人实习方案。个人实习方案科学合理,具有可操作性,并得到指导老师的认可。
	实习纪律	实习期间,须服从安排,按要求认真做好实习记录和实习报告,严格按照实习方案开展实习工作,按时将教案和实习班主任工作计划报指导老师审批。严格遵守实习学校的作息制度和安全制度。
	课堂教学	认真备课,教学文件完整、规范,并得到指导老师的认可;试教符合教学要求;教学目标明确,讲课有条理,有明确的重点、难点;教学方法得当,富有启发性;科学而合理地运用现代教育技术;认真进行课外指导;批改作业正确。
	班主任工作	实习班主任要和原班主任密切配合,制定班主任实习计划,认真参加班级集体活动,在原班主任的指导下开展班级工作。
实习总结	实习小结	实习生就实习阶段所做工作、主要收获、自身优缺点及今后努力方向等撰写个人实习工作小结。在实习小结中,要总结课堂教育实习和班主任实习工作,要能融入教育调查和研究的内容,由实习指导老师签署意见后按时提交二级学院。
	汇报总结	参加教育实习的学生都需要参加所在二级学院组织的实习汇报课,教务处组织全校性的实习汇报课比赛。二级学院在指导教师总结的基础上,开展全院实习工作总结,撰写总结报告。
	评优	二级学院在综合考评指导教师指导工作和实习生表现的基础上,评选并向教务处推荐校级优秀实习指导老师和优秀实习生,由教务处进行表彰。

湖南人文科技学院非师范专业实习质量标准

教学环节	观测点	质量标准
实习准备	实习计划	根据人才培养方案的教学计划要求，二级学院应认真制订符合专业培养目标并有利于提高实习效率和质量的实习方案。实习计划和实施方案在实习开始前两周报教务处审核、备案。
	实习动员	二级学院应组织召开实习动员大会，传达学校、学院实习工作领导小组对实习工作的具体要求，使指导老师明确指导职责，学生明确实习任务、目标、要求和相关注意事项。
	实习基地	实习基地要有一定的生产规模，工艺、设备先进，技术力量强，管理科学。
实习指导	指导准备	指导教师必须提前到实习单位了解情况，掌握实习单位生产、管理的具体状况和对专业实习的具体要求，根据实际情况落实实习计划，安排实习任务，拟定实习进度。做好准备工作。
	指导活动	指导教师全程负责学生的实习活动，加强指导，严格要求，帮助每位实习生制定出符合实习要求的实际计划，并在实习过程中根据学生的实习情况提出具体的指导意见。关心实习生的思想和生活，对学生进行安全教育，安全地组织实习活动。
	指导纪律	在指导实习期间应言传身教，严于律己。不得擅自离开岗位从事其他工作，不得私自找人代替。带队实习指导老师在实习期间原则上应全程在实习单位，如遇特殊情况需请假，应经二级学院实习工作领导小组批准。
	成绩评定	指导教师与实习单位及实习单位指派的指导老师一起公平科学地评定实习成绩，成绩采用五级记分制，即优秀、良好、中等、及格、不及格。各成绩段的学生人数比例适当，及时填写成绩评定表。
学生实习	实习方案	实习生在实习单位指导老师指导下，制定符合实习要求的个人实习方案。个人实习方案科学合理，具有可操作性，并得到指导老师的认可。
	实习纪律	实习期间，须服从安排，按要求认真做好实习记录和实习报告，严格按照实习方案开展实习工作。严格遵守实习学校的作息制度和安全制度，遵守职业道德和有关法律、法规，团结互助。
	实习报告	学生根据实习日志认真填写专业实习鉴定表，根据实习情况书写实习报告，要求系统性强，书写工整规范。
实习总结	实习小结	实习生就实习阶段所做工作、主要收获、自身优缺点及今后努力方向等撰写个人实习工作小结。由实习指导老师签署意见后按时提交二级学院。
	实习总结	二级学院在指导教师总结的基础上，开展全院实习工作总结，撰写总结报告。
	评优	二级学院在综合考评指导教师指导工作和实习生表现的基础上，评选并向教务处推荐校级优秀实习指导老师和优秀实习生，由教务处进行表彰。

湖南人文科技学院课程设计质量标准

教学环节	观测点	质量标准
工作准备	组织管理	课程设计教学工作规范指导书及参考资料齐全，目标任务明确，进程安排科学合理。
	师资配备	指导教师有专业背景，熟练课程和生产业务，熟悉科研生产一线工作实际，教师配备满足课程设计要求。
	条件保障	仪器设备、场地、器材、软件、文献资料等物质条件有保障，满足课程设计需要。
实施过程	选题	题目须符合本门课程教学要求，结合科研、教学和生产实际进行选题或教师指定选题。
	参考资料	根据课程设计任务要求，在教师的指导下，学生准备数量充足的、与课题相关的参考资料。
	设计指导	指导教师对学生设计进度和质量进行检查，及时掌握学生设计情况。对学生进行有计划的、耐心细致的指导，及时解答和处理学生遇到的问题。在课程设计指导的过程中，注重发挥学生的主动性和创造性，使学生能独立完成设计任务。
	设计	学生按课程设计的要求，完成各项任务（设计方案、图纸、说明书、样品、作品、创意等）。
效果评价	评价鉴定	设计是否合格，计算结果和程序运行是否正确。学生是否具有独立工作能力和创新精神。课程设计完成后由指导教师写出评语，必要时安排评价小组进行答辩并出具评价意见。
	成绩评定	结合课程设计目标任务完成、实施情况以及设计成果的设计质量、成果水平（应用价值、先进性、实用性）评定成绩。成绩评定严格、客观、合理，能如实反映学生真实情况。
总结归档	设计总结	课程设计结束后，指导教师、系部应认真对课程设计情况进行全面总结。
	资料归档	各项资料包括实施方案、学生课程设计材料、相关附件材料、成绩考核表等文件，书写规范，保存完整，归档及时。

湖南人文科技学院毕业论文（设计）质量标准

教学环节	观测点	质量标准
计划与准备	工作计划	根据《湖南人文科技学院毕业论文工作管理条例》，各二级学院应成立毕业论文工作小组，精心准备、周密布置、制定本学院年度毕业论文（设计）工作计划，按时间节点科学规划好每年的毕业论文（设计）工作，各教研室主任应设立毕业论文指导小组。
	导师遴选	各二级学院应根据预计毕业人数遴选充足、具有中级以上职称(含中级)或硕士学位以上学位（含硕士）、有一定科研能力和学术水平、工作认真负责的校内（外）教师，指导教师与学生的比例原则上不超过 1:8。指导教师应高度重视教学工作，能因材施教，具有一定指导经验，善于启发和激励学生。
	学生要求	重视毕业论文工作，虚心接受指导教师的指导和检查，遵规守纪，接受考勤。努力提升中外文献查阅能力、解决实际问题的能力、综合应用知识的能力、应用外语和计算机的能力、写作能力和表达能力。遵守学术规范，独立完成毕业论文（设计）。
选题与开题	选题	学生在指导教师指导下进行选题。选题须符合专业培养目标，体现一定的学术、科研水平，具有实用性，符合社会和学生的实际。选题要考虑自身专业基础和撰写能力，不能过大、过空，也不能过小、过窄，难易适当，工作量合理，避免雷同（含往届），参考选题数应达到预计毕业学生人数的 120%。一般为一人一题，也可就同一大课题形成论文（设计）团队，明确规定每个学生独立完成任务，并使用副标题撰写各自的毕业论文（设计）。学生选题后，应给学生下达任务书，任务书必须明确具体任务和目标，工作要量化，有明确的进度要求，要给学生提供相关参考资料和信息。
	开题	学生接受任务后，须进行调查研究，收集和了解相关信息，拟定研究和设计工作方案、撰写论文提纲，形成毕业论文（设计）的基本思路以及进度安排，认真填写《湖南人文科技学院毕业论文开题报告书》，指导教师认真审阅分析，提出具体意见，由毕业论文开题报告评审小组组织开题报告会，严格审查，集体分析与决策。开题报告必须通过指导教师审批和评审小组审查。
研究过程	方法	在指导教师的全程指导下，运用正确的研究方法或手段，进行资料收集、实验研究、数据分析等工作，过程符合研究要求。初稿须经指导教师审阅，学生作进一步修改并得到指导教师认可后定稿。
	资料	资料充分可靠，阅读文献中外文文献占有一定比重。收集的资料新颖、实用，符合研究目的，引用科学规范。查阅并参考各类文献资料至少 15 篇以上。
	中期检查	各学院应对指导教师的指导工作严格考勤和检查，确保每位学生毕业论文工作有效时间在 14 周以上；检查、了解学生毕业论文（设计）进展情况，做好记录，作为成绩评定的参考依据。中期检查一般在论文撰写或设计正式开始后第 4 周左右进行。
成果	时间	毕业论文撰写一般安排在第八学期进行，时间不少于 14 周。根据毕业论文（设计）计划安排毕业论文（设计）撰写的进程，学生在规定的时间内完成论文（设计），一般在答辩前一周定稿。
	格式	拟进行答辩的毕业论文（设计）统一用 A4 纸打印，论文结构依次为：封面、中文摘要及关键字、英文摘要及关键字、目录、论文、参考文献、附录、致谢、查重报告单等。毕业论文（设计）格式符合《湖南人文科技学院本科生毕业论文（设计）规范》要求；结构完整、首尾呼应，重点突出、层次分明、脉络清楚；材料取舍，详略得当；论文文字、公式、表格、图形表述合理。
	效果	毕业论文（设计）回答了研究提出的问题，达到了研究目的，具有一定的理论与实践意义。一般要求字数在 6000-8000 字之间，音、体、美专业不少于 5000 字，外语专业不少于 5000 单词。论文在学校指定的论文检测平台查重率不超过 25%。
	写作水平	论点鲜明，观点正确，有新意。论据充分，论证合乎逻辑，言简意赅，语句通顺，表现出初步的科研论文的写作能力，在解决实际问题 and 理论问题过程中所运用的方法和手段具有创新性。

答辩	答辩组织	二级学院成立结构合理、专业性强、有权威性的答辩委员会，人数 5-7 人，组长一般由院长担任，也可由教授担任，成员均具有讲师及以上职称。答辩委员会下设若干答辩小组，每组由 4-5 人组成（含答辩秘书 1 人），负责答辩的具体工作。
	答辩准备	论文在查重合格并由评阅教师认真评阅后填写评价意见和建议等级，答辩委员会（小组）审查答辩资格，审查不通过者，不参加答辩。答辩安排应以公告形式向学生公布，鼓励学生旁听。答辩前对学生进行适当的心理和技术辅导，答辩时间安排科学合理，答辩场所环境安静，学生答辩所需的设备齐全。
	答辩实施	严格按照答辩程序，维护答辩纪律，保持答辩过程的严肃性和真实性，并做好答辩过程的记录。答辩委员会（小组）成员能认真质疑，所提问题有深度、有效果，对每位学生所提问题不少于 3 个。实施指导教师回避制度。优秀毕业论文（设计）应由答辩委员会组织二次答辩，集体评议。
	成绩评定	由答辩委员会评定，评定内容包括论文质量和答辩水平。评定成绩要真实反映学生在论文（设计）和答辩中的水平和能力，有针对性地给出客观评语。论文成绩采用“五级记分制”（即优秀、良好、中等、及格、不及格）。优秀毕业论文比例控制在 10%以内，优秀和良好总比例控制在 50%以内。各学院应将成绩评定结果进行公示。
总结与归档	装订	毕业论文（设计）统一采用胶装，装订顺序及要求详见《湖南人文科技学院本科生毕业论文（设计）规范》。
	总结	各二级学院在答辩结束后应及时总结工作经验，撰写工作总结和分专业的质量分析报告，报告符合毕业论文（设计）工作实际情况，并指出毕业论文（设计）工作中的存在问题和整改建议。
	评优	答辩工作结束后，各二级学院遴选成绩评定为“优秀”的毕业论文（设计）参加学校优秀毕业论文（设计）的评选。获奖论文由学校汇总，并对指导教师和学生进行表彰和奖励。
	材料归档	毕业论文（设计）的档案材料齐全，能体现毕业论文工作过程，存档工作及时，档案规范。

湖南人文科技学院课程考核质量标准

教学环节	观测点	质量标准
考试组织	考务管理	教务处和各二级学院均有专人负责考务管理工作，岗位职责明确。
	日程安排	考试日程安排具体，要求明确。有详细的考试要求、考试时间、地点、班级、人数、课程、监考人员等安排，考试日程安排符合教学进程。
	安全保密	教师不得以任何形式将所命试题在考试前公开；不能使用电子邮件或传真传递或讨论试题。试卷印刷有专人负责，印刷及时、准确、无遗漏，试卷无泄密。
	考核方式	课程考核分为考试与考查两种类型，命题严格按照课程《教学大纲》和《考试大纲》执行，由教研室主任和分管教学院长负责审核。
命题制卷	命题原则	试卷命题遵循科学性、合理性和有效性等原则。试题要符合教学大纲中对知识、能力的基本要求，既要考察学生对知识的掌握情况，又要考察学生能力；要注意试题的难度和区分度，需有一些具有提高性和灵活性的考核内容；属基本要求的题目占60%左右，属综合性、思考性的题目占30%左右，有一定难度的题目占10%左右。试题的覆盖面要尽可能全面，题量应与限定时间相匹配；试题表述要简练、明了、准确。
	试题类型	试题类型要结合专业特点和要求。题型要多样化，一般不得少于4种，可采用填空题、选择题、判断题、名词解释题、问答题、简答题、计算题、分析题、证明题以及论述题等题型，题量适当。试卷内容与前两届同一课程试卷的重复率不超过20%，且4年内不能采用完全相同的试卷。
	命题制卷	应拟制题型、题量和难度相同的A、B两套试卷及其参考答案和评分标准，A、B卷完全相同的试题分数之和不得超过30%。制卷格式符合教务处规定。考试试卷(包括考查科目试卷)应在考前15天内完成试卷命题工作。
	试卷审批	出卷教师完成试卷命题后须认真填写《湖南人文科技学院试卷命题审核表》，报教研室主任和各二级学院分管教学院长审核，审核通过并签字后确定一套试卷用于考试或考查，另一套作为备用试卷或补、缓考试卷。审批后的试卷由专人保管，试卷交接手续齐全、规范。
考试过程	考生守则	各二级学院在考前应组织学生集体学习《湖南人文科技学院考试违规处理办法》，监考教师应在考试现场向学生宣读考生须知及注意事项，考生严格遵守考场纪律。
	监考规则	监考教师必须认真学习《湖南人文科技学院教师监考操作规程》，按要求和步骤进行监考工作。要有高度的责任心，坚守岗位，严格执行考试管理制度，严肃考风考纪。发现学生作弊要及时制止并上报，认真填写考场记录表。
	巡考规则	校、院两级有专人巡考。巡考人员全程监控并及时发现和妥善处理考试过程中出现的问题。
试卷评阅	阅卷	严格按照评分标准及时进行阅卷评分，采用个人与集体评阅相结合的流水阅卷法或计算机阅卷法，尽可能实行教研室流水阅卷；评分客观公正，不得随意改变评分标准，核分准确无误，试卷中有改动之处要有责任人的签名，有复评复查记录。
	成绩评定	考试课程成绩评定以形成性评价与终结性评价相结合的方式，采用百分制评分。考查课程成绩根据学生平时听课、实验、实习、课外作业、课堂讨论等情况以及平时测验成绩综合评定，总评成绩可采用百分制也可采用优秀、良好、中等、及格、不及格五级制记分。成绩登记准确，填写规范、完整，总评成绩按结构化评分，计算准确无误。

	成绩分析	考试成绩确定后，任课教师要对考试成绩进行定性和定量相结合的成绩分析，认真填写《试卷成绩分析表》。分析的主要内容有：检验成绩分布的科学性；计算学生平均分。对试卷出现的普遍性和典型性错误及其产生原因的分析；提出改进教学、提高教学质量的措施。
试卷 归档	装订 归档	<p>试卷装订要用学校统一格式的试卷封面和目录按行政班级分装，按试卷装订要求整理，尽可能做到四周平齐。</p> <p>上机考试类型的课程要刻成光盘或其它方式备份保存，保存材料中要有试题、成绩单、参考答案及评分标准、试卷分析表、学生答题等材料。</p> <p>作品等类型的课程可将学生作品拍照、录像等，同时要刻成光盘或其它方式备份保存，保存材料中要求有成绩单、参考答案及评分标准、试卷分析表等材料。</p>